



Consenso informato allo psicologo e informativa privacy

Consulenza psicologica scolastica su appuntamento

European School of Trieste | Anno scolastico 2026/2027

Il presente modulo riguarda i colloqui di consulenza psicologica con alunni della scuola secondaria di primo grado. Le informazioni e le firme si riferiscono alle prestazioni individuali descritte di seguito; eventuali progetti collettivi sono oggetto di una comunicazione distinta.

Il professionista e le finalità del servizio

Il servizio è affidato al dott. Alessandro La Neve, psicologo, iscritto all'Ordine degli Psicologi del Friuli-Venezia Giulia n. 2309. Contatti: est.laneve@gmail.com; telefono 329 8261794; PEC alessandrolaneve@psypec.it.

La consulenza offre ascolto, orientamento e sostegno psicologico breve per comprendere difficoltà emotive, relazionali o scolastiche, valorizzare le risorse dell'alunno e individuare possibili strategie di supporto. Può comprendere colloqui con il minore e con i genitori, osservazioni scolastiche concordate e restituzioni alla famiglia.

Modalità e limiti

Gli incontri si svolgono su appuntamento, ordinariamente in presenza, in un ambiente riservato. Per informazioni e prenotazioni è possibile scrivere direttamente al professionista, evitando di inserire nella richiesta dettagli sanitari non necessari. La scuola concorda gli aspetti organizzativi indispensabili. Durata, numero e frequenza degli incontri sono definiti con la famiglia secondo la domanda e le disponibilità del servizio, prima dell'avvio.

Non si tratta di una psicoterapia, di una presa in carico clinica continuativa o di una valutazione psicodiagnostica completa. Se emergono bisogni ulteriori, lo psicologo può suggerire approfondimenti presso servizi o professionisti esterni, lasciando libera la scelta della famiglia. Eventuali prestazioni a distanza richiedono un accordo specifico sulle modalità e sulle garanzie privacy. I colloqui non vengono registrati.

Le prestazioni comprese nell'incarico scolastico non comportano costi per la famiglia. Prestazioni esterne al servizio richiedono un accordo separato.

Partecipazione del minore e libertà di scelta

L'accesso è volontario. Prima dei colloqui con il minore vengono acquisiti i consensi di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela. Il bambino o ragazzo riceve spiegazioni adeguate alla sua età; lo psicologo tiene conto della sua volontà e maturità. Il consenso alla prestazione può essere revocato in qualsiasi momento, comunicandolo al professionista, anche verbalmente e senza doverne giustificare la scelta. L'eventuale rinuncia non comporta conseguenze scolastiche negative.



Informativa sul trattamento dei dati personali

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, per i trattamenti effettuati dal professionista nell'ambito del servizio.

1 Titolare dei dati professionali e ruolo della scuola

Il dott. Alessandro La Neve è titolare autonomo dei dati personali raccolti per la consulenza psicologica, compresi appunti, osservazioni e documentazione professionale. È contattabile all'indirizzo est.laneve@gmail.com, al numero 329 8261794 e alla PEC alessandrolaneve@psypec.it.

La Cooperativa Sociale Scuola del Castelletto a r.l. – European School of Trieste, Via Ovidio 4/9, Trieste, è titolare dei trattamenti organizzativi, amministrativi e scolastici di propria competenza, descritti nella propria informativa. La scuola non custodisce per conto dello psicologo gli appunti dei colloqui e non vi ha accesso ordinario. Per i propri trattamenti e per i contatti dell'eventuale referente privacy, si rimanda all'informativa resa dalla scuola.

2 Dati raccolti e loro provenienza

Sono raccolti soltanto i dati necessari: dati identificativi dell'alunno e dei genitori, recapiti, informazioni sul percorso scolastico, emotivo e relazionale e, se pertinenti, dati relativi alla salute. Le informazioni provengono dal minore e dalla famiglia; possono provenire anche da docenti o altri professionisti quando la condivisione è legittima e pertinente. Non è previsto un accesso indiscriminato al fascicolo scolastico o alla documentazione sanitaria.

3 Finalità e basi giuridiche

Il trattamento serve a svolgere la prestazione richiesta, gestire gli appuntamenti, documentare il lavoro professionale e adempiere agli obblighi applicabili. Per i dati ordinari, le basi sono l'esecuzione del rapporto professionale e gli obblighi di legge, secondo le finalità pertinenti (art. 6, par. 1, lett. b e c GDPR). Per i dati relativi alla salute strettamente necessari alla prestazione psicologica, si applicano l'art. 9, par. 2, lett. h e par. 3 GDPR e il segreto professionale.

Il consenso informato alla prestazione resta necessario ed è distinto dal consenso privacy. Non viene richiesto un consenso generico al trattamento dei dati indispensabili alla prestazione. Per comunicazioni facoltative di informazioni personali alla scuola o ad altri soggetti, quando necessarie, viene raccolta una specifica autorizzazione e, se richiesto, un consenso esplicito ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a e 9, par. 2, lett. a GDPR.

4 Conferimento dei dati

È possibile scegliere quali informazioni fornire. L'assenza dei dati indispensabili può impedire o limitare lo svolgimento della consulenza. Le informazioni non necessarie non vengono richieste. I dati non sono impiegati per pubblicità o altre finalità estranee al servizio.



Custodia riservatezza e diritti

5 Sicurezza e accesso alla documentazione

La documentazione cartacea è conservata sotto chiave. I documenti digitali sono custoditi su dispositivi e in archivi protetti da credenziali personali e password. L'accesso ordinario alla documentazione professionale è riservato allo psicologo; docenti, amministrazione e altri soggetti esterni non accedono agli appunti o ai contenuti dei colloqui.

Eventuali servizi digitali sono utilizzati limitando i dati al necessario e verificando le garanzie di sicurezza. Qualora il loro impiego comporti trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo, devono essere applicate le garanzie del Capo V GDPR e fornite informazioni sul servizio, sui destinatari e sulle garanzie prima del relativo utilizzo. Il presente modulo non autorizza trasferimenti indiscriminati.

6 Segreto professionale e comunicazioni

Lo psicologo è tenuto al segreto professionale. Eventuali restituzioni alla famiglia tengono conto della tutela del minore. Il contenuto dei colloqui non viene comunicato automaticamente alla scuola. Un raccordo con docenti, coordinamento o professionisti esterni richiede una valutazione di pertinenza e, salvo i casi previsti dalla legge, un'autorizzazione specifica, definendo destinatari, scopo e informazioni da condividere. Sono trasmesse soltanto le informazioni indispensabili.

Restano ferme le comunicazioni dovute per obblighi di legge, referto o denuncia e le deroghe alla riservatezza valutate nei casi di grave pericolo per la vita o la salute psicofisica del minore o di terzi. Anche in queste situazioni viene comunicato soltanto quanto necessario. La rendicontazione alla scuola privilegia dati aggregati; eventuali dati identificativi sono limitati a quanto legittimamente indispensabile.

7 Conservazione

La documentazione del rapporto professionale è conservata per almeno cinque anni dalla sua conclusione, secondo l'art. 17 del Codice deontologico. Una conservazione ulteriore è limitata a specifici obblighi o esigenze documentate di tutela dei diritti. Le richieste di prenotazione non seguite da una prestazione sono eliminate quando esaurita la relativa esigenza organizzativa, salvo obblighi applicabili. Al termine, i dati sono cancellati o distrutti in modo sicuro. In caso di impedimento del professionista, la tutela della documentazione è assicurata secondo il Codice deontologico.

8 Diritti e reclami

L'interessato, secondo le regole di rappresentanza del minore, può chiedere accesso ai propri dati, rettifica, cancellazione, limitazione e, quando applicabili, portabilità e opposizione. I diritti si esercitano nei limiti previsti dal GDPR, degli obblighi di conservazione e dei diritti delle altre persone. La riservatezza degli appunti non esclude il diritto di accesso ai dati personali.

Le richieste relative ai dati professionali possono essere inviate al titolare ai recapiti sopra indicati. Un eventuale consenso privacy specifico è revocabile senza pregiudicare il trattamento precedente. La revoca della prestazione non comporta l'eliminazione immediata della documentazione da conservare per obbligo. È possibile presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it. Non vengono adottate decisioni automatizzate né effettuata profilazione.



Consenso alla prestazione e presa visione

Compilare e sottoscrivere questa pagina dopo aver letto tutte le informazioni del modulo. Il consenso è valido per l'anno scolastico 2026/2027, fino al 30 giugno 2027, salvo revoca o modifica sostanziale della prestazione.

Dati dell'alunno o dell'alunna

Nome e cognome _____

Data di nascita _____ Classe _____

☐ Scuola secondaria di primo grado ☐ Ultimi anni della primaria

Esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela

Nome e cognome primo firmatario _____

Qualità _____ Telefono _____

E-mail _____

Nome e cognome secondo firmatario _____

Qualità _____ Telefono _____

E-mail _____

Dichiarazioni e scelta

Dichiariamo di avere ricevuto e compreso le informazioni sulle finalità, modalità, limiti e riservatezza del servizio, di aver potuto chiedere chiarimenti e di aver preso visione dell'informativa privacy. Siamo consapevoli che i colloqui si avviano su richiesta e dopo l'acquisizione del consenso necessario e che eventuali comunicazioni ulteriori richiedono una specifica autorizzazione.

☐ PRESTIAMO IL CONSENSO ☐ NON PRESTIAMO IL CONSENSO

alle prestazioni di consulenza psicologica scolastica descritte nel modulo nei confronti di nostro/a figlio/a. Barrare una sola opzione. La presa visione dell'informativa non costituisce un consenso indistinto a comunicare i dati a terzi.

Luogo e data _____

Firma primo esercente _____ Firma secondo esercente _____

Firma del professionista _____

Quando entrambi esercitano la responsabilità genitoriale, occorrono entrambi i consensi; possono essere acquisiti anche su copie separate. Una sola firma è ammessa soltanto se ne sussiste un valido presupposto, da documentare con l'allegato dedicato e verificare prima dell'avvio. La sola separazione o non convivenza non sostituisce il consenso dell'altro genitore.