



Cooperativa Sociale SCUOLA DEL CASTELLETTO a r. l.

Sede legale: via Ovidio,4/9 - 34134 TRIESTE

C.F.,P.I. e iscr. al reg. imprese di Trieste: 01073280321

N° Iscrizione "Albo Società Cooperative" A100755

tel. e fax n° 040 44087 e-mail:segreteria@europeanschooloftrieste.it

Trieste, 27 maggio

2025

Circ. 13 G – 2025

Oggetto: fine timbratura presenze su cartellino in forma cartacea.

Si comunica che a partire dal giorno 1 giugno 2025, la timbratura con il cartellino cartaceo non sarà più possibile e verrà sostituita a tutti gli effetti dalla timbratura elettronica tramite l'utilizzo del badge in Vostro possesso, che state già utilizzando da qualche mese.

Nel caso di mancata timbratura, deve essere inviata una mail contenente nome e cognome, data, orario non timbrato di entrata o uscita, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

elena.kravos@europeanschooloftrieste.it

mahshid.salehi@europeanschooloftrieste.it

Ricordo che:

- il badge va appoggiato sul lettore con orologio, (i dispositivi sono tre e sono dislocati di fronte alla segreteria didattica, all'entrata della scuola primaria e del nido d'infanzia): automaticamente rileva l'entrata, mentre per timbrare l'uscita prima bisogna premere il tasto con la scritta in rosso OUT;
- l'autorizzazione di ferie, permessi ed ore extra dovrà sempre essere compilata e firmata dal proprio responsabile, sulla modulistica cartacea attualmente in uso e dovrà essere consegnata alla segreteria amministrativa entro il giorno 2 del mese successivo;
- con le credenziali che Vi sono già state inviate direttamente via mail dal sistema potete accedere alla piattaforma iaccess.cloud e consultare lo stato delle timbrature;
- Il badge è un dispositivo strettamente personale, non cedibile, utilizzabile solo ed esclusivamente dall'intestatario. Nel caso di smarrimento Vi verrà addebitato un costo di euro 10,00 per la riemissione di una nuova tessera.

Nel rimanere a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, ringraziamo anticipatamente per la collaborazione.

La segreteria amministrativa