

**SCHEDA DI ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO 2025
per alunni interni ed esterni**

Cognome e nome del bambino

Luogo e data di nascita

Indirizzo

Reperibilità telefonica

Indirizzo *e-mail*
.....

SETTIMANE PRESELTE: — — — — — —

- | | | | |
|-----|---------------|-----|---|
| 1. | 16.06 – 20.06 | [] | <u>solo</u> scuola primaria |
| 2. | 23.06 – 27.06 | [] | <u>solo</u> scuola primaria |
| 3. | 30.06 – 04.07 | [] | infanzia e primaria |
| 4. | 07.07 – 11.07 | [] | infanzia e primaria/ <i>Middle School</i> |
| 5. | 14.07 – 18.07 | [] | infanzia e primaria/ <i>Middle School</i> |
| 6. | 21.07 – 25.07 | [] | infanzia e primaria/ <i>Middle School</i> |
| 7. | 28.07 – 01.08 | [] | infanzia e primaria |
| 8. | 04.08 – 08.08 | [] | infanzia e primaria |
| 9. | 18.08 – 22.08 | [] | infanzia e primaria |
| 10. | 25.08 – 29.08 | [] | infanzia e primaria |

Vostro figlio/a soffre di qualche forma allergica? Se sì, quale?

.....

Vostro figlio/a prende regolarmente qualche farmaco? Se sì, quale?

.....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati corrispondono a verità.

L'accettazione al centro estivo è subordinata al rispetto delle indicazioni che vengono inviate alle famiglie.

Visto della scuola

.....

Firme di entrambi i genitori

.....

.....

Trieste,

Costi settimanali:

bambini interni	€ 265,00
bambini esterni	€ 315,00

I pagamenti possono essere effettuati presso la segreteria della scuola o con bonifico:

Banca Credit Agricole via Mazzini, 7 - Trieste
Codice IBAN: IT 40 G 06230 02207 000015333002

Indicare i dati per la fatturazione: nome e cognome.....

indirizzo.....

codice fiscale.....

INDICAZIONI

Il genitore affida il bambino alla cura del servizio sotto la Sua piena ed esclusiva responsabilità per quanto attiene alla Sua patria potestà e contestualmente alla sottoscrizione preventiva del patto di corresponsabilità.

L'iscrizione al centro estivo sarà valida per il periodo richiesto dal 16 giugno al 29 agosto 2025. Il centro estivo "*Summer School*" del Castelletto promuove la familiarità e l'apprendimento della lingua inglese in situazioni ludiche con educatori madrelingua, rivolto a bambini dai 3 agli 11 anni e a ragazzi fino ai 14 anni.

LE ATTIVITÀ EDUCATIVE PROPOSTE

Inizio indicativo delle attività: 8.00-9.00, all'aperto per attività ludico-motorie. Attività creative, disegno, manipolazione materiali a tema settimanale e gioco libero pre-pranzo, fino alle 12.00. 12.00-12.30: bagno e igiene in preparazione al pranzo. Post pranzo, alle 13.00, procedure igieniche. Attività musicale pomeridiana.

Doposcuola per i più grandi a richiesta delle famiglie; attività all'aria aperta: giochi di gruppo, sport (CALCIO, BASKET, PING PONG) piscina; per i più grandi, introduzione alle ARTI MARZIALI a richiesta. Riposo pomeridiano a richiesta per i più piccoli nella sala dedicata. Igienizzazione locali e attrezzature.

ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Si osserverà un orario di ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e al Vostro arrivo i bambini verranno accolti dal personale ausiliario che li accompagnerà nelle aree assegnate. E' consentito l'ingresso ai genitori nell'atrio di accoglienza. La fascia oraria di uscita sarà rispettata dalle ore 15.00 alle ore 16.00: si prega di indicare le singole esigenze, al fine di far trovare pronto il bambino all'ora prescelta.

Per l'iscrizione al centro estivo si dovrà compilare la scheda di iscrizione e il patto di corresponsabilità tra l'Ente gestore e la famiglia e restituire alla Scuola i due documenti firmati esclusivamente via *e-mail*, contestualmente al relativo pagamento.

La responsabile del centro estivo è la signora Marisa Poropat, cellulare 331 – 324 05 33

Indirizzo e-mail: maripat08@yahoo.it

[Vi invitiamo a visionare il nostro sito](#)

Promemoria aggiornato per iscritti della Scuola dell'Infanzia

Gentili genitori,

Vi inviamo le indicazioni utili per il centro estivo 2025:

ORARIO: ENTRATA dalle ore 8.00 alle ore 9.00

USCITA dalle ore 15.00 alle ore
16.00;

si prega di indicare l'orario dell'uscita, in modo da far trovare pronto il bambino,

se prima delle ore 16.00.

OCCORRENTE:

Equipaggiamento per la piscina:

- costumino da bagno con 1 ricambio
- telo da mare
- un asciugamano
- ciabatte da mare/infradito/crocks
- berrettino per il sole
- crema solare a base di acqua
 - Un paio di scarpe di ricambio per l'interno da tenere in un sacchetto, senza dover riportare a casa ogni giorno
 - Il lunedì: portare per i più piccoli 2 bavaglini
 - 1 cambio completo
 - A discrezione dei genitori: cuscino, federa (da portare a lavare ogni venerdì) e copertina leggera per il riposino pomeridiano
 - Per i più piccoli: eventuale ciuccio da riporre in un apposito contenitore

Tutto il resto viene fornito dal centro estivo.

Preghiamo di apporre il nome del bambino/a sul materiale elencato.

Ricordiamo infine che non è consentito portare giochi da casa.

Vi ringraziamo per la collaborazione.

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' TRA ENTE GESTORE ATTIVITA' ESTIVA E FAMIGLIA
DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI**

T R A

il sig./sig.ra Marisa Poropat, in qualità di responsabile (o suo delegato) dell'Ente Gestore dell'attività estiva per minori denominata "SUMMER SCHOOL DEL CASTELLETTO", che ha in carico il/la minore _____

E

il sig./sig.ra _____ in qualità di genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) di _____

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ ALL'ATTIVITA' ESTIVA SOPRA MENZIONATA.

IL GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) si impegna in particolare a:

- a) evitare di portare giochi, cibi, bevande e altri oggetti da casa;
- b) accettare che, in caso di insorgenza di febbre, uguale o superiore a 37,5°, o di altre sintomatologie l'Ente Gestore provveda a informare immediatamente i familiari affinché prelevino il minore;
- c) dotare il proprio figlio di calzature dedicate;
- d) accettare l'allontanamento in caso di comportamenti gravi e lesivi.

IL GESTORE si impegna in particolare a:

- a) ad avvalersi per la realizzazione del centro estivo di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi. Il personale si impegna a osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria;
- b) ad attenersi a ogni disposizione dell'Autorità Sanitaria locale.

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici;
- b) eseguire la pulizia giornaliera delle superfici più volte al giorno;

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative

vigenti e delle loro eventuali modifiche nel periodo di durata dell'attività estiva.
Luogo e data

Firme:

Il Responsabile /delegato dell'Ente Gestore

I genitori (o titolare di responsabilità genitoriale)
